

OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE DEPARTEMENT EXPEDITIONS POSTALES (H/F)

Présentation de l'entreprise

L'Atelier Cambier est une Entreprise de Travail Adapté – ETA – de plus de 200 personnes active dans la sous-traitance industrielle.

Nous proposons un emploi au sein d'une équipe dynamique de Responsable pour notre département « Expéditions postales » à partir du 01/04/2018.

Description de la fonction

Le Responsable de département que nous recherchons doit s'impliquer activement.

Il aime le rythme soutenu indissociable de notre activité, sait prendre rapidement des décisions et les mettre en pratique.

Il sait résoudre les problèmes en gardant une attitude positive.

Très organisé, il est capable de motiver et d'inspirer son entourage.

Il veille à la formation, au développement et à la sécurité des travailleurs dont il a la responsabilité.

Il est chargé :

- d'organiser et de planifier les travaux d'expéditions postales de masse et d'en contrôler la qualité
- d'entretenir les relations commerciales, liées au département, avec les clients et les fournisseurs (négociations, commandes, relances)
- de proposer à sa hiérarchie les objectifs du département et de s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue
- de s'assurer de la qualité du service délivré aux clients, du respect des engagements clients (internes et externes)
- de promouvoir l'entreprise

Savoir-être

- Aisance relationnelle, sens de la communication, sens du service client, curiosité, rigueur, conscience professionnelle, adaptabilité, force de proposition, esprit d'équipe, dynamisme, leadership, envie, responsabilité managériale.

Profil souhaité

Le Responsable de département doit :

- avoir au minimum le niveau d'études correspondant à l'enseignement supérieur de type court (graduat) dans un domaine tel que le commercial (marketing) ou la gestion (administratif, social, comptabilité,...) ou une expérience probante dans une fonction similaire,
- posséder d'excellentes qualités d'encadrement, compte tenu de l'importance de la gestion humaine de l'équipe dont il aura l'entière responsabilité,

- faire preuve de très bonnes capacités de communication et posséder d'excellentes compétences en management.
- pouvoir faire preuve d'une grande résistance à la pression et être apte à gérer son stress,
- avoir une bonne vision des priorités et être capable de les organiser de manière autonome,
- posséder une excellente capacité rédactionnelle et une bonne maîtrise de l'informatique de base (Excel, Word)

A court terme, il devra :

- acquérir une bonne connaissance du marché spécifique en rapport avec son département et ses particularités,
- connaître les capacités et le fonctionnement du parc machines de mise sous film utilisé par son équipe,
- maîtriser l'approche logistique spécifique ainsi que l'utilisation des logiciels dédiés au sein de notre entreprise, pour la gestion des stocks et pour les tâches administratives et de gestion de son équipe
- préparer tous les éléments nécessaires à la facturation clients et/ou fournisseurs
- entretenir des contacts avec la clientèle, calculer et négocier les prix, rédiger des devis
- assurer le reporting budgets et activités de son département auprès du coordinateur de production et de la direction générale

Nous offrons :

- CDI avec période d'essai selon les conditions en vigueur depuis l'harmonisation des statuts employés - ouvriers
- Temps plein – 38h/semaine
- Une rémunération à l'échelle barémique 1.59 du personnel d'encadrement de la sous-commission paritaire 327.03 à l'engagement, évolutive suivant les compétences et la progression dans la fonction.
- Chèques-repas
- Assurance groupe
- Frais de déplacement
- Prime de fin d'année

Vos atouts pour ce poste :

- une parfaite connaissance du mécanisme des frais postaux,
- une expérience dans le secteur de l'imprimerie,
- un esprit analytique doté d'une aisance avec les chiffres

N'hésitez pas à poser votre candidature si vous possédez une reconnaissance AViQ

Lettre de motivation et CV avec photo uniquement par mail avec intitulé de la fonction sous objet à Madame Linda Benet, Responsable GRH : l.benet@ateliercambier.be